



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Εγκύκλιος: ΕΕΣ1/2023**  
**Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΕΣ)-Interreg**  
**Μεταφορά Πιστώσεων και Έγκριση Δέσμευσης Πιστώσεων για**  
**Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027**

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής (στα οποία περιλαμβάνονται και τα Προγράμματα ΕΕΣ-Interreg) και υλοποιούνται από Δημόσιους Φορείς (Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες), για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων και έγκρισης δεσμεύσεων πιστώσεων, πρέπει να ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες.

2. Έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)2014), καθώς και την Εγκύκλιο Υλοποίησης του Προϋπολογισμού και το Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού, εκάστου έτους, οι πιστώσεις για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (**εκτός από μισθούς δημοσίων υπαλλήλων και διοικητικές δαπάνες**), περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτική πρόνοια/Άρθρο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών και θα μεταφέρονται σε άλλα Άρθρα Προϋπολογισμού Δημόσιων Φορέων, ύστερα από κατάλληλο αίτημα που υποβάλλει ο εκάστοτε Φορέας Υλοποίησης.

3. Ο εκάστοτε Φορέας, την πρώτη φορά που θα υποβάλει αίτημα, υποβάλλει ταυτόχρονα δύο αιτήματα προς την ΓΔ Ανάπτυξης, μέσω επιστολής, όπως προνοείται στο **Παράρτημα Ι**:

**(α) Αίτημα Μεταφοράς Πιστώσεων (Παράρτημα ΙΙ: Πίνακας 1):**

Το αίτημα που θα υποβάλλεται αφορά το τρέχον έτος για το οποίο υπάρχει η ανάγκη των πιστώσεων για την υλοποίηση του έργου. Το αίτημα θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο και να περιλαμβάνει την χρονική κατανομή **όλων των δαπανών μέσα στο εν λόγω έτος** (εκτός των μισθών δημοσίων υπαλλήλων και διοικητικών δαπανών). Όπου περιλαμβάνονται συμβάσεις θα πρέπει να δίνεται περιγραφή του αντικειμένου, ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Επιπρόσθετα, το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις σχετικές με την υλοποίηση του έργου (όπως π.χ. Άδειες κλπ). Το αίτημα μεταφοράς πιστώσεων είναι επαναλαμβανόμενο και θα πρέπει να γίνεται ανά έτος. Νοείται ότι, εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο μέσα στο τρέχον έτος.

## **(β) Αίτημα Δέσμευσης Πιστώσεων (Παράρτημα III: Πίνακας 2):**

Το αίτημα αφορά στη δέσμευση πιστώσεων για τα ποσά που θα χρειαστεί ο Φορέας τα επόμενα έτη υλοποίησης του έργου. Διευκρινίζεται ότι το αίτημα για δέσμευση πιστώσεων θα αφορά όλη την διάρκεια του έργου. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις στις οποίες παρατηρούνται καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση και το έργο πάρει παράταση, το αίτημα δέσμευσης πιστώσεων υποβάλλεται εκ νέου λαμβάνοντας υπόψη τα νέα δεδομένα. Σημειώνεται ότι το τελευταίο έτος υλοποίησης του έργου δεν χρειάζεται Αίτημα Δέσμευσης Πιστώσεων (Πίνακας 2), αλλά μόνο Αίτημα Μεταφοράς Πιστώσεων (Πίνακας 1), καθώς δεν θα απαιτηθούν πιστώσεις τα επόμενα έτη

4. Με την έγκριση των πιο πάνω αιτημάτων, η ΓΔ Ανάπτυξης θα δεσμεύει αντίστοιχα ποσά (τόσο για το τρέχον έτος όσο και για τα επόμενα έτη) στην συγκεντρωτική πρόνοια του Προϋπολογισμού της και ο Φορέας Υλοποίησης θα μπορεί να προχωρεί στην δημιουργία «δέσμευσης» για το κράτος (στο ύψος του **εγκεκριμένου ποσού μόνο**) χωρίς να υπάρχει το απαιτούμενο ποσό στον Προϋπολογισμό του Φορέα ή στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο. **Σε περίπτωση που πριν την προκήρυξη διαγωνισμού (ή την προώθηση ενεργειών που δεσμεύουν τον κρατικό προϋπολογισμό) είναι γνωστό ότι τα ποσά των εγκεκριμένων δεσμεύσεων θα ξεπεραστούν, πρέπει να γίνονται περαιτέρω συνεννοήσεις με την ΓΔ Ανάπτυξης η οποία θα αποφασίζει, κατά περίπτωση, για την αναπροσαρμογή των ποσών των δεσμεύσεων.**

5. Σημειώνεται ότι θα υποβάλλεται **ξεχωριστό αίτημα μεταφοράς πιστώσεων για κάθε έργο** που έχει εγκριθεί να συμμετέχει ο Φορέας Υλοποίησης στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας-Interreg. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. **Διευκρινίζεται ότι οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ Ανάπτυξης δεν περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων ή διοικητικές δαπάνες.**

6. Είναι απολύτως απαραίτητο, και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, όπως πριν από την προκήρυξη οποιουδήποτε διαγωνισμού για Έργα Δημοσίων Συμβάσεων ή την προώθηση ενεργειών που δημιουργούν δεσμεύσεις προϋπολογισμού, ο Φορέας Υλοποίησης να έχει εγκεκριμένη δέσμευση πιστώσεων στη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ Ανάπτυξης.

7. Η ΓΔ Ανάπτυξης, αφού αξιολογήσει το αίτημα στην βάση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των δράσεων, θα μεριμνά για την έγκαιρη μεταφορά των πιστώσεων στο Άρθρο του Προϋπολογισμού του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με το αίτημα που θα υποβάλλεται από το Φορέα. Στο αίτημα θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον κωδικό και το όνομα του Άρθρου στο οποίο θα μεταφερθούν οι πιστώσεις (ολοκληρωμένος αριθμός άρθρου, περιλαμβανομένου και του Κεφαλαίου), ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλληλο Άρθρο στον Προϋπολογισμό, θα πρέπει ο Φορέας Υλοποίησης να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, για τη δημιουργία κατάλληλου Άρθρου.

8. Αναφορικά με την επιστροφή της Κοινωνικής συνδρομής από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για τα Προγράμματα ΕΕΣ, θα συνεχιστεί η ίδια διαδικασία που ακολουθείτο από τους δημόσιους φορείς την περίοδο 2014-2020. Συγκεκριμένα, τα ποσά ΕΤΠΑ πρέπει να εμβάζονται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό που τηρείται στην Κεντρική Τράπεζα σε πίστη του κάθε Φορέα Υλοποίησης για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα και έργο, έτσι ώστε να πιστώνονται στο κατάλληλο άρθρο εσόδων του Προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι, για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, παρακαλείστε όπως διαβιβάζετε στην ΓΔ Ανάπτυξης αποδεικτικά για την παραλαβή του εμβάσματος του ποσού ΕΤΠΑ.

9. Νοείται επίσης ότι, ανεξάρτητα με τις πιο πάνω διαδικασίες, πρέπει να τηρούνται εκ μέρους όλων των εμπλεκόμενων όλες οι απαιτούμενες εθνικές και ευρωπαϊκές διαδικασίες, μέτρα, και πολιτικές, καθώς και οι πρόνοιες των σχετικών Ευρωπαϊκών Κανονισμών, ώστε οι δαπάνες να είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία. Τέλος, αναφέρεται ότι οι δικαιούχοι πρέπει να εφαρμόζουν όλες τις εγκυκλίους, εγχειρίδια και οδηγούς που εκδίδονται από τις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων Interreg, καθώς και από άλλους αρμόδιους φορείς, σε σχέση με τις εθνικές διαδικασίες.

10. Στην διάθεση σας για πρόσθετη ενημέρωση /επεξηγήσεις.

ΓΔ Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών  
Μάιος 2023

## Παράρτημα Ι



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ .....

ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αρ. Φακ.: .....  
Τηλ.: .....  
Ηλ. Ταχ.: .....

Ημερομηνία

Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών

**Θέμα: Αίτηση για Μεταφορά Πιστώσεων και Δέσμευση Πιστώσεων για το έτος ...Χ.. για το εγκεκριμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο με ακρωνύμιο ..... το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg ..... 2021-2027**

Σχετικά με το πιο πάνω θέμα έχω οδηγίες να υποβάλω αίτημα μεταφοράς πιστώσεων ύψους €..... για το έτος ...Χ....., για το εγκεκριμένο έργο με ακρωνύμιο ....., το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg.....με συνολικό προϋπολογισμό €..... (αφορά τον συνολικό προϋπολογισμό του εν λόγω Φορέα/Υπηρεσίας, αν έχει διαφοροποιηθεί ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός από το προηγούμενο έτος να αναφερθεί).

2. Στο συγκεκριμένο έργο συμμετέχει το/η Τμήμα/Υπηρεσία .....ως Δικαιούχος. Αναμένεται ότι θα ολοκληρωθεί ..... (αν έχει λάβει παράταση να αναφερθεί).
3. Επισυνάπτονται συμπληρωμένοι οι Πίνακες 1 και 2. Σημειώνεται ότι οι πραγματικές δαπάνες (εξαιρεμένων των δαπανών προσωπικού και διοικητικές) μέχρι και το έτος Χ-1 ανήλθαν στις €..... (αυτή η πρόταση δεν ισχύει στο πρώτο αίτημα μεταφοράς πιστώσεων)
4. Παρακαλώ όπως οι πιστώσεις μεταφερθούν στο άρθρο ..... (ολοκληρωμένος αριθμός άρθρου, περιλαμβανομένου και του Κεφαλαίου) με τίτλο «.....» του προϋπολογισμού του Τμήμα/Υπηρεσία.....
5. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις.

.....  
(.....)  
για .....

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Αίτημα για μεταφορά πιστώσεων από συγκεντρωτική πρόνοια ΓΔ Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών</b>						
Τίτλος Εγκεκριμένου Έργου	Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που θα συγχρηματοδοτήσει το έργο	Έχει υπογραφεί η Σύμβαση Χρηματοδότησης; Αν ναι, πότε;	Διάρκεια έργου (μήνες)	Συνολικός προϋπολογισμός εταίρου στο έργο  €	Πόσο που απαιτείται για το έτος*  €	Έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί
EXAMPLE	Interreg .....	ΝΑΙ, 12/2022	36	200,000	13,000	2023
<b>Δαπάνες Προσωπικού: €</b>			<b>Διοικητικές Δαπάνες: €</b>			
<b>Δράσεις που θα καλυφθούν από το ποσό αυτό, μήνας και ποσό (δηλώστε κατά πόσο θα καλύψει Συμβάσεις)</b>		<b>Πόσο  €</b>		<b>Αν θα καλύψει Συμβάσεις, δηλώστε σε ποιο στάδιο βρίσκεται (ετοιμασία όρων εντολής, προκήρυξη, ανάθεση, υλοποίηση)</b>		
Ταξίδι (06/2023)		€3,000				
Αγορά Εξοπλισμού		€2,000		Έχει κατακυρωθεί η προσφορά 05/23. Προκαταβολή αγοράς εξοπλισμού.		
Υπηρεσίες αποκατάστασης		€8,000		Έχει προκηρυχθεί ο διαγωνισμός. Αναμένεται κατακύρωση και καταβολή 1 <sup>ης</sup> δόσης 09/23.		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>€13,000</b>				

\*Να μην γίνεται χρονική κατανομή για τις δαπάνες προσωπικού και τις διοικητικές δαπάνες.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Αίτημα για δέσμευση πιστώσεων στη συγκεντρωτική πρόνοια  
ΓΔ Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών**

Τίτλος Εγκεκριμένου Έργου	Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που θα συγχρηματοδοτήσει το έργο	Διάρκεια έργου (μήνες)	Συνολικός προϋπολογισμός εταίρου στο έργο  €	Σύνολο Δράσεων* ανά Έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί		
				2023	2024	2025
EXAMPLE	Interreg .....	36	200,000	<b>13,000</b>	<b>118,000</b>	<b>31,000</b>
<b>Δαπάνες Προσωπικού: €</b>			<b>Διοικητικές Δαπάνες: €</b>			
<b>Δράσεις που θα καλυφθούν από το ποσό αυτό, μήνας και ποσό (δηλώστε κατά πόσο θα καλύψει Συμβάσεις)</b>		<b>Αν θα καλύψει Συμβάσεις, δηλώστε σε ποιο στάδιο βρίσκεται (ετοιμασία όρων εντολής, προκήρυξη, ανάθεση, υλοποίηση)</b>		<b>Ποσά</b>		
Αγορά Εξοπλισμού		Έχει κατακυρωθεί η προσφορά 05/23. Προκαταβολή αγοράς εξοπλισμού. Αναμένεται τελική παράδοση εξοπλισμού 10/2024 εξόφληση 01/2025		2,000	5,000	3,000
Εκπόνηση Μελέτης		Προκήρυξη διαγωνισμού 11/23. Πληρωμή με την παράδοση του 1 <sup>ου</sup> προσχέδιου της μελέτης 12/24 και εξόφληση 03/25 με την οριστικοποίηση της μελέτης.		-	10,000	5,000
Άλλες Δαπάνες (ταξίδια κλπ)				3,000	3,000	3,000
Υπηρεσίες αποκατάστασης		Έχει προκηρυχθεί ο διαγωνισμός. Αναμένεται κατακύρωση και καταβολή 1 <sup>ης</sup> δόσης 09/23. 2 <sup>η</sup> δόση 05/2024 και εξόφληση 04/2025.		8,000	100,000	20,000

\*Να μην γίνεται χρονική κατανομή για τις δαπάνες προσωπικού και τις διοικητικές δαπάνες